



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ У М.КИЄВІ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Ліцей "ЕКО" № 198

НАКАЗ

Від 11 березня 2025 року

№ 46

**Про прийом дітей до перших класів
ліцею «ЕКО» №198 на 2025-2026 н.р.**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 р. № 367, наказу Міністерства освіти та науки України від 28.03.2022 р. № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», наказу Департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації від 27.02.2025 р. № 30 «Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Києва у 2025 році», Розпорядження Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації № 357 від 08.06.2021 р. «Про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва», наказу Управління освіти Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації № 17-Г від 10.03.2025 р. «Про прийом дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Святошинського району міста Києва у 2025 році» та з метою безпечного та організованого прийому дітей до перших класів ліцею «ЕКО» №198 **НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати організований прийом дітей до перших класів ліцею «ЕКО» №198 з 01 квітня 2025 року.

2. Створити комісію по прийому документів майбутніх школярів у складі:
Голови комісії – Недбайла О.Б., директора ліцею «ЕКО» №198;

Членів комісії:

- Кіт Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи;
- Маленко Н.А., вчителя початкових класів, голови методичного об'єднання вчителів початкових класів;
- Гаврилюк Н.В., вчителя початкових класів;
- Голяки С.Г., психолога ліцею «ЕКО» №198;
- Вошко Н.В., медичної сестри ліцею «ЕКО» №198;
- Поліщук А.В., секретаря комісії.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кіт Н.В.:

3.1. Повідомити батьків майбутніх першокласників про прийом заяв до перших класів шляхом розміщення на вебсайті та на вході до приміщення ліцею інформацію про:

- закріплену закладом територію;
- умови прийому до перших класів;
- електронну адресу закладу освіти;
- перелік документів для зарахування та, зокрема, такі, що підтверджують місце проживання дитини, одного з батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу (також дітей із числа внутрішньо переміщених осіб);
- можливість подання заяв в електронному вигляді через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

3.2. Організувати зарахування учнів до перших класів відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16.04.2018 р.№ 367.

3.3. Надати до Управління освіти Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації:

- інформацію про кількість поданих заяв до перших класів - до 24 квітня та до 15 травня 2025 року;
- інформацію про кількість зарахованих до перших класів учнів, кількість наявних вільних місць та можливість проведення процедури жеребкування із зазначенням відповідної дати – до 31 травня 2025 року;
- про кількість перших класів, зарахованих до них учнів та кількість вільних місць (за наявності) – до 15 червня 2025 року.

4. Комісії по прийому документів на зарахування учнів до 1-х класів:

4.1. Здійснювати прийом документів до перших класів, дотримуючись безпечних належних санітарно-гігієнічних та протиепідемічних умов з урахуванням воєнного стану.

4.2. Здійснювати організаційні заходи щодо прийому заяв з використанням Онлайн-сервісу « Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

4.3. Приймати документи для зарахування до 1-х класів з 01.04.2025 р. по 30.05.2025 р. відповідно до пунктів 1-3 глави 1 розділу II Порядку без проведення жеребкування за графіком (додаток №1). У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані батьками до 30.05.2025 року.

4.4. Після 30 травня 2025 року здійснювати прийом документів на зарахування до 1-х класів у наступному порядку:

- з 02 червня по 13 червня 2025 року документи не приймаються;

- до 15 серпня 2025 року (включно) – приймати документи дітей мешканців, які мають постійну реєстрацію на території обслуговування закладу та зареєстрованих за адресами закріпленого мікрорайону внутрішньо переміщених осіб;

з 18 серпня 2025 року та упродовж навчального року – на вільні місця у порядку надходження заяв.

4.5. Відсутність медичної довідки станом на 30 травня 2025 року не вважати підставою для відмови у зарахуванні. Оригінали медичних довідок надати у заклад не пізніше 15 серпня 2025 року.

4.6. Здійснювати зарахування до перших класів на підставі заяви одного з батьків майбутніх першокласників(опікуна, іншого законного представника, родича), інших документів, що визначені пунктом 4 розділу I Порядку та документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу, наданих власноруч або сканованих копій чи фотокопій, направлених нарочним, факсом, електронною поштою (за вибором заявника).

4.7. Здійснити перевірку оригіналів усіх документів, наданих батьками до закладу електронною поштою, не пізніше 15 серпня 2024 року.

4.8. Зараховувати дітей, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (або один з батьків має вищезазначену довідку), та які не мають свідоцтва про народження, без подання цього документу. Невідкладно інформувати щодо відсутності свідоцтва про народження органи опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцем знаходження закладу освіти.

4.9. Забезпечити ведення окремого журналу обліку та формування реєстрів здобувачів освіти за місцем їх перебування (навчання), що мають містити таку інформацію: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання (перебування), попереднє місце проживання (перебування), попереднє місце навчання (заклад дошкільної освіти), форму здобуття освіти, належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

4.10. Оприлюднити з дотриманням Закону України «Про захист персональних даних» на інформаційному стенді ліцею список зарахованих до перших класів учнів, із зазначенням лише їх прізвищ, впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей до закладу.

5. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Кіт Н.В..

В.о. директора

Лариса БОНДАРЕНКО

до наказу № 46 від 11.03.2025

**Графік прийому документів для зарахування
до 1-х класів ліцею «ЕКО» №198 м.Києва
у 2025-2026н.р.**

Дата	День тижня	Час прийому
01.04.2025	вівторок	14.00-17.00
05.04.2025	субота	10.00-13.00
07.04.2025	понеділок	10.00-13.00
08.04.2025	вівторок	14.00-17.00
14.04.2025	понеділок	10.00-13.00
15.04.2025	вівторок	14.00-17.00
21.04.2025	понеділок	10.00-13.00
22.04.2025	вівторок	14.00-17.00
28.04.2025	понеділок	10.00-13.00
29.04.2025	вівторок	14.00-17.00
03.05.2025	субота	10.00-13.00
05.05.2025	понеділок	10.00-13.00
06.05.2025	вівторок	14.00-17.00
13.05.2025	вівторок	14.00-17.00
20.05.2025	вівторок	14.00-17.00
27.05.2025	вівторок	14.00-17.00
30.05.2025	п'ятниця	10.00-12.00
В.о.директора Лариса БОНДАРЕНКО		